

KARRIERE

VERANTWORTUNG KURSKOORDINATION m/w/d

Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit Kursleitern, Kurskoordinatoren und Clubleitern
- Führung und Auswahl von Mitarbeitern intern und extern
- Erstellen von Kursplänen und Kursspecials auch im Hinblick auf Wirtschaftlichkeit
- Bearbeitung aller anfallenden Mails im Kurswesen sowie allgem. Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Kundenfeedbacks
- Equipmentbestellung sowie Kontrolle des Equipments
- Qualitätssicherung einzelner Kurse
- Budgetverantwortung
- direkter Kontakt mit der Geschäftsleitung
- Implementierung neuer Konzepte

Dein Profil:

- Selbstständige, engagierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Motivation im Bereich Kurswesen sind die Grundvoraussetzungen
- Optimalerweise hast du in dem Bereich schon Erfahrungen gesammelt und überzeugst außerdem mit kommunikativen Fähigkeiten

Just Fit bietet dir:

- Familienunternehmen seit mehr als 16 Jahren erfolgreich am Markt
- Interne Just Fit Academy für Aus- und Fortbildungen
- Persönliche Entwicklungsperspektiven in einem expandierenden Unternehmen
- Bezuschussung von externen Aus- und Fortbildungen
- 5-Tage-Woche plus Mehrurlaub nach Betriebszugehörigkeit
- Mitarbeiter dürfen kostenfrei in allen 23 Clubs trainieren
- Leistungsbezogene Vergütung und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Gesetzkonforme Arbeitsweise (bspw. erhalten 450€ Kräfte selbstverständlich Urlaub)

INTERESSE?

Sende deine Bewerbung an:

Just Fit Verwaltungs GmbH & Co KG
Herr Stefan Becker
Ernst-Heinrich-Geist-Str. 3-5
50226 Frechen
stefan.becker@justfit-clubs.de

